



**1-NOMBRE DE LA CARRERA:** LICENCIATURA EN MATEMÁTICA APLICADA

**2-NOMBRE DE LA ASIGNATURA:** ADMINISTRACIÓN

**Código: 3108**

**Ciclo anual: 2024**

**Ciclo cuatrimestral: Segundo**

**Modalidad de Coursada: Presencial**

**3- CUERPO DOCENTE**

**Profesor a cargo de la asignatura: Lic. Verónica Tobar**



#### **4- ASPECTOS ESPECÍFICOS**

- A. **Carga horaria total:48 hs**
- B. **Carga horaria semanal: 3 hs**
- C. **Carga horaria clases teóricas:24 hs**
- D. **Carga horaria práctica disciplinar:24 hs**
- E. **Carga horaria práctica profesional:**
- F. **Ubicación de la asignatura en el plan de estudios: Primer cuatrimestre**
- G. **Correlatividades Anteriores: Economía (3104)**

#### **5- PROGRAMA**

##### **A. Fundamentación del marco referencial del programa**

La asignatura permitirá familiarizar al estudiante con los fenómenos dinámicamente estables que evolucionan como un sistema coherente, pero también con variaciones exponenciales que reflejan inestabilidades de tipo explosivo. En el final del curso, los alumnos analizarán a partir de la consideración del contexto actual, las características esenciales que deberían tener las nuevas corrientes de pensamiento administrativo.

##### **B. Objetivos generales**

- Comprender, sintetizar y aplicar la naturaleza y propósito de la Administración,
- Entender que la misma se aplica a todo tipo de organizaciones y en todos sus niveles,
- Comprender el fenómeno administrativo desde su evolución, como una compleja disciplina a través de la cual se logran objetivos y se abren diversos caminos.
- Diferenciar las organizaciones, sus componentes y sus problemáticas particulares. Comprenderá su comportamiento y colaborará en la redefinición de su misión
- Obtener una conciencia responsable del rol administrador y su trascendente papel en el crecimiento y supervivencia de la empresa.
- Descubrir las corrientes de pensamiento administrativo y su evolución. Podrá diferenciar sus contribuciones a fin de lograr un enfoque y conocimientos equilibrados.
- Hacer su propia síntesis de la realidad a partir del dominio de las técnicas apropiadas.

Adquirir las destrezas suficientes para concebir estructuras y seleccionar las nuevas herramientas necesarias a fin de encontrar las soluciones a las problemáticas que



presentan las organizaciones, revitalizando de éste modo un modelo que, de no modificarse, perecería ante el avance arrollador de una realidad cada vez más cambiante

### **C. Objetivos específicos**

- Diferenciar las organizaciones, sus componentes y sus problemáticas particulares.
- Comprenderá su comportamiento y colaborará en la redefinición de su misión
- Comprender, sintetizar y aplicar la naturaleza y propósito de la Administración,
- Entender que la misma se aplica a todo tipo de organizaciones y en todos sus niveles,
- Comprender el fenómeno administrativo desde su evolución, como una compleja disciplina a través de la cual se logran objetivos y se abren diversos caminos.
- Analizar las relaciones de causa y efecto entre las circunstancias históricas y las características del modelo de la Administración Científica y de la Administración Industrial y General.
- Comprender, sintetizar y aplicar la naturaleza y propósito de la Administración,
- Entender que la misma se aplica a todo tipo de organizaciones y en todos sus niveles,
- Comprender el fenómeno administrativo desde su evolución, como una compleja disciplina a través de la cual se logran objetivos y se abren diversos caminos.
- Diferenciar las organizaciones, sus componentes y sus problemáticas particulares. Comprenderá su comportamiento y colaborará en la redefinición de su misión
- Descubrir las corrientes de pensamiento administrativo y su evolución. Podrá diferenciar sus contribuciones a fin de lograr un enfoque y conocimientos equilibrados.
- Comprender el concepto de Estrategia.
- Aplicaciones prácticas.



### **D. Unidades Didácticas**

#### *Unidad N°1*

Contenidos: Las organizaciones. Concepto. Componentes. Características de las organizaciones. Fines de las organizaciones. Clasificación de las organizaciones. Vínculos. Organización formal e informal. Las organizaciones y el medio ambiente. La empresa como organización. Antecedentes a los estudios de administración. La Administración Eficaz. Patrones del análisis de la administración. La búsqueda para incrementar la productividad como eje de esa evolución.

#### Bibliografía:

- ETZIONI, AMITAI. Organizaciones modernas. Editorial Uthea.
- NARVÁEZ, JORGE (2009): Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo. .

#### *Unidad N°2*

Contenidos: Evolución de la teoría administrativa. La administración Eficiente. Las escuelas clásicas. La administración científica. Frederick Taylor. Los cuatro principios fundamentales. La división del trabajo. Esquema motivacional. Especialización. Supervisión funcional. Métodos y tiempos. Análisis de los Aportes de la Administración Científica. El Fordismo. La escuela de Administración Industrial y General. Henri Fayol. Naturaleza y propósito de organizar. Los principios de administración. Aportes de la Administración Industrial y General.

#### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.
- LARocca, H, FAINSTEIN Y OTROS (1999). Qué es Administración. EDICIONES MACCHI.

#### *Unidad N°3:*

Contenidos: Escuela Neoclásica Autoridad y poder. Concepto de línea y staff. Autoridad funcional. Nivel de división de la organización versus coordinación. El modelo A.C.M.E.. Organigramas. Casos prácticos. Las áreas funcionales: sus objetivos, características. Funcionalidad. Aplicaciones. Interrelaciones. Departamentalización. Delegación. Centralización. Descentralización. Manuales de organización. Departamentos personal,



finanzas, comercial, producción de bienes o servicios, administración, compras, sistemas, investigación y desarrollo, servicios indirectos

### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.
- LAROCCA, H, FAINSTEIN Y OTROS (1999). Qué es Administración. EDICIONES MACCHI.
- KOONTZ, H Y WEIHRICH, H. (1993) .Administración. Mexico. Mc Graw Hill.
- SOLANA, RICARDO. Administración de Organizaciones. Ediciones Interoceánicas.

### Unidad N°4

Contenidos :Escuela de Sociología y Psicología. Kurt Lewin. Lester Coch. John French. Ronald Lippitt. Ralph White. Rensis Likert. James Worthy. Abraham Maslow. Chris Argyris. Frederick Herzberg. Floyd Allport. Douglas MC Gregor. Motivación. Concepto y teorías. Percepción. Consideración de la persona como un todo. Dignidad personal. Liderazgo. Definición. Componentes. Estilos. Influencia. Vínculos. El poder de las organizaciones. Teorías. Comunicación.

### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.
- LAROCCA, H, FAINSTEIN Y OTROS (1999). Qué es Administración. EDICIONES MACCHI.
- KOONTZ, H Y WEIHRICH, H. (1993) .Administración. México. Mc Graw Hill.
- SOLANA, RICARDO. Administración de Organizaciones. Ediciones Interoceánicas.

### Unidad N°5

Contenidos: Escuela teoría de la organización. Herbert Simon. Chester Barnard. Crítica a los principios de administración. Focalización del problema: fines individuales y objetivos organizacionales. Proceso de fijación de objetivos. Cadena de medios a fines. Proceso político. La racionalidad limitada. Comunicación. Eficacia, eficiencia y efectividad. Teoría del equilibrio. La influencia organizacional.



### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.
- LAROCCA, H, FAINSTEIN Y OTROS (1999). Qué es Administración. EDICIONES MACCHI.
- KOONTZ, H Y WEIHRICH, H. (1993) .Administración. México. Mc Graw Hill.
- SOLANA, RICARDO. Administración de Organizaciones. Ediciones Interoceánicas.

CHIAVENATO, IDALBERTO (1992) . Introducción a la Teoría General de la Administración. Mexico. Mc Graw Hill.

### Unidad N°6:

Contenidos: Prospectiva. Planeamiento. Concepto. Tipologías. Metodologías. Jerarquía de planes. Estrategia. y política. Descripción del planeamiento estratégico. Planeamiento Táctico y operativo. Algunos autores de la corriente de la administración estratégica.

### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.
- LAROCCA, H, FAINSTEIN Y OTROS (1999). Qué es Administración. EDICIONES MACCHI.
- KOONTZ, H Y WEIHRICH, H. (1993) .Administración. México. Mc Graw Hill.
- SOLANA, RICARDO. Administración de Organizaciones. Ediciones Interoceánicas.

### Unidad N°7

Contenidos: Estrategia. ¿Estrategia o planeamiento? Estrategias emergentes. El modelo de Ansoff. Objetivos. Presupuestos. Estrategias. Programas. ¿Qué objetivos? Los valores y la estrategia. Estrategia y efectividad. Los objetivos y la estrategia.

### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo



### Unidad N°8

Contenidos: El control. El sistema de control. Diseño de sistemas de control. Características de los controles. El proceso de control. Eficacia en los controles. El sistema presupuestario como herramienta de planeamiento y control. Evolución del control. Control estratégico.

### Bibliografía:

- NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.

#### **E. Bibliografía General :**

##### **Obligatoria:**

- 1 - NARVÁEZ, JORGE (2009). Teoría Administrativa. Buenos Aires. Editorial Prometeo.
- 2 - LARocca, H, FAINSTEIN Y OTROS (1999). ¿Qué es Administración?. Buenos Aires, Argentina. Machhi.
- 3 - KOONTZ, H Y WEIHRICH, H. (1993) .Administración. México. Mc Graw Hill.
- 4 - STONER, James A. y FREEMAN, Redward (1996) .Administration. México. Pearson Prentice Hall
- 5 - MINTZBERG H.(2006). "Diseño de organizaciones eficientes". Argentina. EL Ateneo.
- 6 -ETZIONI, AMITAI (1965). Organizaciones modernas. México. Uthea

##### **Ampliatoria:**

- 1 - ACKOFF R.: "Planeación de la empresa del futuro". LIMUSA.
- 2 - DRUCKER P.: "Las nuevas realidades". SUDAMERICANA.
- 3 - DRUCKER P.: "La innovación y el empresario innovador". SUDAMERICANA.
- 4 - DRUCKER P.: "La gerencia y la empresa". EL ATENEO.
- 5 - FLIPPO E. Y MUSINGER G.: "Dirección de empresas".



- 6 - HALL, Richard: Organizaciones. Editorial PRENTICE HALL. 6ta edición, 1996.
- 7 - KOONTZ H. y WEIHRICH H.: "Administración". MC GRAW HILL
- 8 - NARVÁEZ, JORGE: Administración General. Editorial Prometeo. Buenos Aires,

## 6. METODOLOGÍA.

### A. Previsiones metodológicas y pedagógicas:

Los temas teóricos se desarrollarán siguiendo una secuencia deductiva – guiada, en la cual se define una secuencia histórico – económica. Esta exposición debe ser general por parte del docente y con la participación activa por parte del alumnado. En dicha secuencia el docente explica el significado del vocabulario utilizado y recupera – revisa lo ya trabajado y desarrolla nuevos contenidos.

### B. Actividades que se desarrollarán de acuerdo a la modalidad y articulación de las mismas en caso de corresponder:

Exposición de contenidos por el profesor.  
Construcción e interpretación de tablas y gráficos.  
Construcción e interpretación de esquemas de contenido.  
Estudio y análisis de casos reales actuales vinculados con los contenidos de la asignatura.  
Búsqueda bibliográfica por parte de los alumnos.  
Presentación oral y escrita de trabajos monográficos realizados por los alumnos

### C. Implementación de herramientas digitales: (detalle de plataformas virtuales y modalidad de aplicación de las mismas)

## 7. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PRESENCIALES Y/O DE SEGUIMIENTO VIRTUAL

No corresponde a la modalidad





### 8- CRONOGRAMA DE CLASES Y EXAMENES-

#### Contenidos / Actividades / Evaluaciones SEMANAS

Nº de Unidad / Parciales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Unidad Nº 1	X															
Unidad Nº2		x														
Unidad Nº2			x													
Unidad Nº3				x												
Unidad Nº4					x											
Clase de revisión						x										
Primer Examen Parcial							x									
Entrega de Notas								x								
Unidad Nº 5								x								
Unidad Nº6									x							
Unidad Nº7										x						
Unidad Nº8											x					
Exposición Grupal												x				
Exposición Grupal													x			
Clase de Revisión														x		
Segundo Examen Parcial / Rec del Primer Examen Parcial															x	
Entrega de Notas. Revisión de exámenes.																x
Entrega de Actas																x



**9 - CONDICIONES GENERALES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA**

**A. Asistencia:** Se requiere una asistencia a clases no menor al setenta y cinco (75%) sobre el total de la carga horaria de la asignatura.

**B. Evaluación:**

Se disponen de cuatro estados académicos posibles:

- + Ausente: cuando el alumno no tenga calificación en alguno de sus exámenes (o su recuperatorio).
- + Reprobada: cuando el alumno obtenga como calificación final de 1 a 3 puntos.
- + Cursada: cuando el alumno obtenga entre 4 y 6 puntos como calificación final.
- + Promocionada: cuando el alumno obtenga como calificación final entre 7 y 10 puntos.

Para las asignaturas cuatrimestrales habrá 2 instancias parciales y la posibilidad de 1 instancia recuperatoria. La calificación obtenida en el examen recuperatorio reemplaza y anula a todos los efectos, la obtenida en el examen parcial que se recupera.

A los fines de conformar la calificación final, los parciales no se promedian, salvo que ambas evaluaciones sean reprobadas, o ambas cursadas, o ambas promocionadas.

El alumno que culmine la materia en condición "cursada", deberá aprobar el examen final para tener la asignatura como aprobada.

**Fecha de presentación: Marzo de 2024**

**Tobar Verónica**  
**Docente TITULAR de CÁTEDRA**