



ESCUELA DE FORMACIÓN CONTINUA

1- NOMBRE DE LA CARRERA: LIC. EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

2- NOMBRE DE LA ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN

Código: 1480

Ciclo anual: 2021

Ciclo cuatrimestral: Segundo

3- CUERPO DOCENTE:

Profesor a cargo de la asignatura: Lic. Federico Aquino

Integrantes de la cátedra: Lic. Hernán Correa



4- ASPECTOS ESPECÍFICOS

- a. Carga horaria total: 64hs
- b. Carga horaria semanal: 4hs
- c. Carga horaria clases teóricas: 64hs
- d. Carga horaria práctica disciplinar:
- e. Carga horaria práctica profesional:
- f. Ubicación de la asignatura en el plan de estudios:
- g. Correlatividades Anteriores:

5- PROGRAMA

a. Fundamentación del marco referencial del programa

Resultará de gran importancia que el alumno tenga conocimientos básicos de las organizaciones. El objetivo fundamental de la materia es conocer y comprender el devenir de la dirección y administración de las organizaciones, así como su composición y funcionamiento. Asimismo, identificar, explicar y fundamentar los conceptos, estrategias, métodos y técnicas de la administración mediante las diferentes teorías y paradigmas que fueron evolucionando a lo largo de la historia.

b. Contenidos previos

La materia es base para el análisis de las Organizaciones como objeto de estudio con lo cual, no requiere de conocimientos previos o materias anteriores.

c. Contenidos mínimos

- a. Concepto de Organización y diferentes tipologías.
- b. Evolución de las principales ideas de la Administración.
- c. La Administración como ciencia y sus principales funciones.
- d. Planificación
- e. Dirección
- f. Control
- g. Información
- h. Estructura Organizacional

d. Objetivos generales

Que el alumno logre:

- a. Conocer y comprender el devenir de las organizaciones.
- b. Identificar, explicar y fundamentar los conceptos, estrategias, métodos y técnicas de análisis de las organizaciones con una base administrativa, legal y del comportamiento.

e. Objetivos específicos

Que el alumno logre:

- Conocer y comprender el devenir de las organizaciones.



- Identificar, explicar y fundamentar los conceptos, estrategias, métodos y técnicas de análisis de las organizaciones con una base administrativa, legal y del comportamiento.

f. Unidades Didácticas

UNIDAD 1

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION Y EL COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO.

Concepto y definición de Organización. La Administración Ciencia y Técnica. Teoría del conocimiento y método científico. Ubicación y metodología en Administración. El ser humano en la Organización y la naturaleza y motivaciones del trabajo. El Comportamiento Organizativo y la Organización como Sistema social.

Bibliografía Obligatoria:

- Jones, G. "Teoría organizacional: Diseño y cambio en las organizaciones". Capítulo 1. Pearson Educación, México, 2008.
- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. "Administración". Capítulo 1. Pearson, México, 6ta edición.

Bibliografía Complementaria:

- Münch, L. "Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo". Capítulos 1 y 2. Pearson Educación, México, 2014.

UNIDAD 2

EVOLUCION DE LAS IDEAS EN ADMINISTRACION

Escuelas clásicas y neoclásicas. La Organización Formal. Escuela de Relaciones Humanas. La Organización Informal. Las escuelas de Administración de Personal y Sociología Industrial. Condiciones psicológicas del Comportamiento Organizativo. La escuela estructuralista. La Escuela de Teoría de la Organización. La teoría General de Sistemas.

Bibliografía Obligatoria:

- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. "Administración". Capítulo 2. Pearson, México, 6ta edición.

Bibliografía Complementaria:

- Münch, L. "Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo". Capítulo 8. Pearson Educación, México, 2014.

UNIDAD 3

PROCESO DECISORIO

Concepto y clasificación de las decisiones. Niveles. Decisión Superior y Teoría de la Decisión.

Bibliografía Obligatoria:

- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. "Administración". Capítulo 9 hasta página 269. Pearson, México, 6ta edición.



- Bonome, M. “La racionalidad en la toma de decisiones: Analisis de la Teoria de la Decision de Herbert A. Simon” páginas 95 a 98.

UNIDAD 4

PROCESO DE FORMACION DE OBJETIVOS

Naturaleza y características de los objetivos. Dinámica del proceso de formación y análisis del individuo frente a los fines grupales y los objetivos organizativos. El conflicto organizativo y las vías de solución. Influencia de Simon en éstos pensamientos. Dirección por objetivos.

Bibliografía Obligatoria:

- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. “Administración”. Capítulo 9. Pearson, México, 6ta edición.

Bibliografía Complementaria:

- Münch, L. “Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo”. Capítulo 6 apartados 1,2 y 3. Pearson Educación, México, 2014.

UNIDAD 5

EL PLANEAMIENTO

Planeamiento a Corto y Largo Plazo. El Presupuesto. Tipos presupuestos: Económico, Financiero, de Inversiones, Balance Proyectado.

Bibliografía Obligatoria:

- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. “Administración”. Capítulo 10. Pearson, México, 6ta edición.

Bibliografía Complementaria:

- Münch, L. “Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo”. Capítulo 3. Pearson Educación, México, 2014.

UNIDAD 6

GESTION DEL CAMBIO

Gestión del cambio en las organizaciones en la actualidad.

Bibliografía Obligatoria:

- Apunte de clase. Lic. Federico Aquino

UNIDAD 7

LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Sistema de comunicación y el proceso de retroalimentación. Control de gestión, herramientas. La negociación. Sistemas de negociación. Importancia de la información en la comunicación.



Bibliografía Obligatoria:

- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. "Administración". Capítulo 19 Y 20. Pearson, México, 6ta edición.

Bibliografía Complementaria:

- Münch, L. "Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo". Capítulo 7. Pearson Educación, México, 2014.

UNIDAD 8

LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Tipos de Departamentalización. Centralización y Descentralización. Delegación. Manuales de funciones, de procedimientos, de Organización. Cursogramas.

Bibliografía Obligatoria:

- Münch, L. "Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo". Capítulos 4. Pearson Educación, México, 2014.
- Apunte Organigrama – UTN – FRBA Año 2008
- Apunte Cursograma – Lic. Maria Josefina Castilla

Bibliografía Complementaria:

- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. "Administración". Capítulo 12. Pearson, México, 6ta edición.
- Jones, G. "Teoría organizacional: Diseño y cambio en las organizaciones". Capítulo 4,5 y 6. Pearson Educación, México, 2008.

UNIDAD 9

RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.

Rol ético de las Organizaciones. Conceptos de Responsabilidad Social. Ejemplos y Aplicaciones.

Bibliografía Obligatoria:

- Münch, L. "Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo". Capítulo 14. Pearson Educación, México, 2014

g. Bibliografía General

- Jones, G. "Teoría organizacional: Diseño y cambio en las organizaciones". Pearson Educación, México, 2008.
- Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D.R. "Administración". Pearson, México, 6ta edición.
- Münch, L. "Administración, Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo". Pearson Educación, México, 2014. -Apunte Organigrama – UTN – FRBA Año 2008



- Apunte Cursograma – Lic. Maria Josefina Castilla
- Apunte de clase Gestión del Cambio. Lic. Federico Aquino

h. Metodología de la Enseñanza

La metodología se basa en un proceso continuo de abordaje interdisciplinar, buscando relación con el mundo actual a través de clases orientadas al debate colectivo entre pares y alumnos-docentes. Se prioriza el autoaprendizaje, la modalidad de aula invertida y el proceso continuo de retroalimentación propuesto entre pares y docentes a cargo.

i. Criterios de evaluación

Se evaluará la participación en clase, las intervenciones propuestas, la relación de los contenidos con el entorno y su aplicación a la vida laboral y profesional. Se hará énfasis en la correcta expresión y comprensión de la bibliografía.



6- CRONOGRAMA DE CLASES Y EXAMENES

a. Diagrama de Gantt

Contenidos / Actividades / Evaluaciones

SEMANAS

Nº de Unidad / Parciales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Presentación de la asignatura pautas de cursada	■															
Unidad 1		■														
Unidad 2			■													
Unidad 3				■												
Unidad 4					■											
Unidad 5						■										
1 ^{er} examen Parcial							■									
Devolución áulica de parcial - Unidad 6								■								
Unidad 7									■							
Unidad 8										■						
Unidad 9											■					
2 ^{do} examen Parcial												■				
Devolución de parcial – evacuación de dudas													■			
Recuperatorio de Parcial - cierre de cursada															■	



7- CONDICIONES GENERALES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

a. Asistencia: 75%

b. Regularidad: Cumplir con el requisito de asistencia. Obtener en ambas instancias parciales entre seis y cuatro puntos.

c. Evaluación: Quienes aprueben ambos exámenes parciales con 7 (siete) o más puntos, tendrán a Promocionada la asignatura. Aquellos que obtengan menos de 7 (siete) en una de estas dos instancias podrán recuperarla al final del cuatrimestre para aprobar la asignatura. Quienes obtengan entre 6 (seis) y 4 (cuatro) puntos en las instancias parciales tendrán por cursada la materia y podrán presentarse al examen final. Los que obtengan menos de 4 (cuatro), en ambas instancias tendrán que recurrar.