



## ESCUELA DE FORMACIÓN CONTINUA

**1- NOMBRE DE LA CARRERA: LICENCIATURA EN GESTIÓN TRIBUTARIA**

**2- NOMBRE DE LA ASIGNATURA: DIRECCIÓN**

**Código:** 1484

**Ciclo anual:** 2021

**Ciclo cuatrimestral:** Primer cuatrimestre

**3- CUERPO DOCENTE:**

**Profesor a cargo de la asignatura:** Pedro Fernando

**Integrantes de la cátedra:**



#### **4- ASPECTOS ESPECÍFICOS**

- a. Carga horaria total: 64 hs.
- b. Carga horaria semanal: 4 hs.
- c. Carga horaria clases teóricas: 44 hs.
- d. Carga horaria práctica disciplinar: 20 hs.
- e. Carga horaria práctica profesional:
- f. Ubicación de la asignatura en el plan de estudios: N°10
- g. Correlatividades Anteriores: 1480

#### **5- PROGRAMA**

##### **a. Fundamentación del marco referencial del programa**

determinantes en la dirección de una organización, además de reconocer las técnicas necesarias para la administración de los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados desde la alta dirección, con una eficiente administración estratégica. Que comprendan la importancia de utilizar técnicas que permitan comprender al ambiente interno y externo de la organización.

Desarrollará Competencias Transversales como trabajar en equipo , pensamiento crítico

Capacidad de Resolución de Problemas organizacionales. Y competencias Competencias Específicas como Visión Estratégica, habilidades interpersonales, integración y aplicación de Conocimientos.

##### **b. Contenidos previos**

##### **c. Contenidos mínimos**

La organización como sistema. Teorías administrativas, evolución. Proceso Administrativo y Estrategia Empresarial. Planeamiento. Organización. Dirección. Control

##### **d. Objetivos generales**

Desarrollar en los alumnos la capacidad de interactuar efectivamente con todos los miembros de una organización y sus agentes externos, integrándose a los diferentes equipos de trabajo. A su vez también se espera que esta asignatura otorgue a los alumnos competencias formativas y brinde las herramientas necesarias para que los futuros profesionales puedan desarrollarse y adaptarse, de forma proactiva y autónoma a la realidad laboral.

##### **e. Objetivos específicos**

Reflexionar sobre los enfoques modernos de gestión de personas y su impacto en las organizaciones a través de la literatura puesta a disposición para ello.

Reflexionar sobre la importancia de una buena administración para una correcta gestión de la alta dirección analizando su evolución a través de la historia



Considerar la importancia del proceso administrativo para una correcta estrategia y evaluación de diferentes tipos según la organización y sus objetivos de mercado.

Evidenciar el diseño de planeamiento en los diferentes niveles de la organización.

Reflexionar sobre la importancia de crear una organización dinámica

Dimensionar la importancia de controlar las acciones de la organización en sus diferentes niveles para conseguir los estándares establecidos en la alta dirección

Reflexionar sobre la importancia de adoptar un Sistema de Gestión de Calidad y de mejora continua.

#### **f. Unidades Didácticas**

##### **Unidad N°1:**

###### Contenido temático por unidad:

Teoría General de Sistemas. Componentes de un Sistema. Subsistema Modelo y Subsistema Realidad. Sistemas Administrativos. Características y Problemas.

###### Bibliografía específica por unidad:

- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.

###### Complementarias

- Idalberto Chiavenato: "Administración. Teoría, proceso y práctica", Mc Graw Hill. Bogotá 2008
- G. P. Torres: "Artículo: Liderazgo y Dirección: Dos conceptos distintos con resultados diferentes", Universidad de Colombia 2011.

##### **Unidad N°2:**

###### Contenido temático por unidad:

Evolución de la Administración. Marco conceptual. Origen de la Administración. Teorías Administrativas. Contribuyentes preclásicos. Enfoque Clásico. Enfoque del Comportamiento Humano. Enfoque Cuantitativo Enfoque Contemporáneo.

###### Bibliografía específica por unidad:

- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.



Complementarias

- Idalberto Chiavenato: "Administración. Teoría, proceso y práctica", Mc Graw Hill. Bogotá 2008
- G. P. Torres: "Artículo: Liderazgo y Dirección: Dos conceptos distintos con resultados diferentes", Universidad de Colombia 2011.

**Unidad N°3:**

Contenido temático por unidad:

Proceso Administrativo y Estrategia Empresarial. Conceptos y teorías. Fases y etapas del Proceso Administrativo. Estrategia Empresarial. Nociones y componentes de la Estrategia.

Planeación Estratégica. Diferentes tipos de Estrategias Empresariales. Desdoblamiento de la estrategia. Estrategias competitivas.

Bibliografía específica por unidad:

- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.

**Unidad N°4:**

Contenido temático por unidad:

Planeación Estratégica. Características. Etapas. Planeación Táctica. Características. Proceso Decisorio, elementos, fases, condiciones (incertidumbre, riesgo, certeza). Árbol de Decisión.- Planeación Operacional

Bibliografía específica por unidad:

- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.

**Unidad N°5:**

Contenido temático por unidad:

Diseño Organizacional. Características. Diseño Departamental. Diferentes tipos de departamentalización. Diseño de Cargos y Tareas. Diferentes tipos de enfoques.

Bibliografía específica por unidad:



- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.

#### **Unidad N°6:**

##### Contenido temático por unidad:

Dirección. Conceptos y teorías. Dirección. Importancia. Principios. Etapas. Liderazgo.

##### Bibliografía específica por unidad:

- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.

#### **Unidad N°6:**

##### Contenido temático por unidad:

Control. Niveles de Control. Control Estratégico. Fases de Control. Tipos de Control. Control Táctico. Establecimiento de patrones. Evaluación de resultados. Tipos de Control Táctico. Control Operacional. Fases. Tipos. Control Interno. Sistema de Control Interno. Normas Generales y Particulares.

##### Bibliografía específica por unidad:

- J. L. Pungitore: "Sistemas Administrativos y Control Interno", Ed. Osmar D. Buyatti. Argentina. Cap. II.
- Normas ISO 9001:2015

#### **g. Bibliografía General**

- H. Igor Ansoff – E.J. McDonell: "La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial", Pearson Educación. México 1998. Parte dos "Planificación de la Postura Estratégica".
- P. G. Ruiz Gomes: "Dirección", Red Tercer Milenio. México 2012. Cap. I, II y III.
- Luis Del Prado: "Dirección estratégica". Argentina 1998.
- Idalberto Chiavenato: "Administración. Teoría, proceso y práctica", Mc Graw Hill. Bogotá 2008
- G. P. Torres: "Artículo: Liderazgo y Dirección: Dos conceptos distintos con resultados diferentes", Universidad de Colombia 2011.



- J. L. Pungitore: "Sistemas Administrativos y Control Interno", Ed. Osmar D. Buyatti. Argentina. Cap. II.
- Normas ISO 9001:2015

#### **h. Metodología de la Enseñanza**

La formación por competencias a la cual el programa de esta asignatura trata de entregar, implica el logro de aprendizajes eficaces (o significativos) donde el propio alumno debe asumir la responsabilidad en la organización y desarrollo de su trabajo académico. Aceptar este principio supone enfocar necesariamente los procesos de enseñanza desde una perspectiva distinta a los paradigmas históricos, ya que el centro de la actividad pasa del profesor al estudiante.

En este sentido, la asignatura tratará de aplicar el análisis de casos eje a través de la cual los alumnos aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiendo al alumno construir su aprendizaje en un contexto laboral simulado.

Esta técnica implica la participación activa de los estudiante y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, haciéndoles generar soluciones válidas a problemáticas complejas, desarrollando la habilidad creativa y la capacidad de innovación, así como la toma de decisiones. Por otro lado esta técnica permitir reflexionar y contrastar las propias conclusiones con las de otros, aceptarlas y expresar sugerencias.

Además, el curso también utilizará de la metodología expositiva-participativa, buscando que el aprendizaje se produzca por la interacción de los esquemas mentales previos del sujeto con la nueva información proveniente del medio. La información nueva en el proceso del conocimiento y del aprendizaje, no sustituye a los conocimientos previos del alumno, sino que se interaccionan formando una unidad dialéctica con aquellos que ya estaban presentes, además de esto, otro elemento fundamental es la debida instrucción expositiva la cual comunica el contenido que va a ser aprendido en su forma final y el grado de motivación transmitido por el docente.

#### **i. Criterios de evaluación**

Los métodos y técnicas de evaluación realizados por el docente y los alumnos tratarán de verificar el logro de las competencias declaradas. En este sentido, dichas actividades pueden requerir que los alumnos investiguen, construyan y analicen información que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada.

Para monitorear el progreso de los estudiantes en el logro de las competencias, el docente podrá utilizar estrategias evaluativas tales como:

- Pruebas de desarrollo, basadas en la solución de problemas o en el análisis de casos;
- Pruebas orales (individuales, en grupo, presentación de temas-trabajos);
- Trabajos y proyectos;
- Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas;



- Sistemas de autoevaluación (estrategia por excelencia para educar al alumno en la responsabilidad y para que aprenda a valorar, criticar y reflexionar sobre el proceso de enseñanza y su aprendizaje individual);
- Escalas de actitudes (donde el docente recoge opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción);
- Técnicas de observación (registros, listas de control)







**7- CONDICIONES GENERALES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA**

**a. Asistencia: 75%**

**b. Regularidad:** Cumplir con el requisito de asistencia. Obtener en ambas instancias parciales entre seis y cuatro puntos.

**c. Evaluación:** Quienes aprueben ambos exámenes parciales con 7 (siete) o más puntos, tendrán a Promocionada la asignatura. Aquellos que obtengan menos de 7 (siete) en una de estas dos instancias podrán recuperarla al final del cuatrimestre para aprobar la asignatura. Quienes obtengan entre 6 (seis) y 4 (cuatro) puntos en las instancias parciales tendrán por cursada la materia y podrán presentarse al examen final. Los que obtengan menos de 4 (cuatro), en ambas instancias tendrán que recurrar.